



НОВОГРОДІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ СУД ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

18 березня 2020 року

м. Новогродівка

№ 01-10/2

«Про затвердження плану заходів з мінімізації ризиків розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у Новогродівському міському суді Донецької області»

Керуючись Законами України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про захист населення від інфекційних хвороб", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19" та з метою недопущення розповсюдження інфекційних захворювань, у тому числі, викликаних гострою респіраторною хворобою COVID19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, збереження життя, здоров'я і забезпечення безпеки працівників та відвідувачів Новогродівського міського суду Донецької області,

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити план заходів з мінімізації ризиків розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у Новогродівському міському суді Донецької області (далі — план заходів), що додається.

2. Заступнику керівника апарату суду (Жердецькій Н.А.), старшому секретарю суду (Рудь Т.І.), консультанту суду (Бондарь К.О.), консультанту суду по роботі з персоналом (Бириловій О.Л.), судовому розпоряднику (Кравченко Ю.О.) забезпечити виконання плану заходів.

3. Заступнику керівника апарату суду (Жердецькій Н.А.) довести копію цього наказу до усіх працівників Новогродівського міського суду.

4. Консультанту суду (Бондарь К.О.) розмістити копію цього наказу на дошці оголошень суду та офіційній веб-сторінці суду не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду

Я.В. Хоменкова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Новоградівського
міського суду Донецької області
18 березня 2020 року № 01-10/2

План заходів

з мінімізації ризиків розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARCoV-2, в Новоградівському міському суді Донецької області

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
1. Організаційні заходи:				
1.1	Тимчасово зупинити особистий прийом громадян керівництвом суду та розмістити відповідну інформацію на офіційному сайті суду та дошці оголошень	До скасування обмежувальних заходів	Хоменкова Я.В. Жердецька Н.А. Бондар К.О.	
1.2	Проводити візуальний огляд та опитування працівників і відвідувачів суду щодо можливих симптомів вірусної інфекції	Щоранку на період карантину	Кравченко Ю.О. Бирилова О.Л. Рудь Т.І.	
1.3	Не допускати до роботи осіб з первинними ознаками інфекційного захворювання, забезпечити негайне направлення такого працівника до медичного закладу для встановлення відповідного діагнозу	До скасування обмежувальних заходів	Хоменкова Я.В. Жердецька Н.А. Рудь Т.І.	
1.4	Обмежити участь працівників суду в масових заходах (семінари, конференції тощо)	До скасування обмежувальних заходів	Хоменкова Я.В. Жердецька Н.А. Бондар К.О.	
1.5	Забезпечити інформування працівників суду про шляхи поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, та заходи профілактики і реагування на виявлення симптомів серед колег та населення. Розмістити інформацію в загальнодоступних місцях у будівлі суду (вул. Риочна 110)	До скасування обмежувальних заходів	Хоменкова Я.В. Жердецька Н.А. Бондар К.О.	
1.6	Надавати щоденно до 10 год. інформацію про кількість працівників, які перебувають на лікарняному	До скасування обмежувальних заходів	Бирилова О.Л.	

1.7	Сприяти реалізації права працівників на отримання, за їх згодою, оплачуваних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати	До скасування обмежувальних заходів	Хоменкова Я.В. Бирилова О.Л.	
1.8	Вжити заходів щодо виклику швидкої та невідкладної медичної допомоги у разі виявлення ознак інфекційного захворювання	До скасування обмежувальних заходів	Працівники суду	
2. Заходи санітарного контролю				
2.1	Контролювати проведення в робочих кабінетах та інших приміщеннях щоденних вологих прибирань з використанням дезінфікуючих засобів	щоденно	Хоменкова Я.В. Жердецька Н.А.	
2.2	Забезпечити працівників суду засобами, необхідними для проведення особистої гігієни (мило із дозатором, антисептик для рук)	Постійно	Хоменкова Я.В.	
2.3	Проводити провітрювання приміщень протягом робочого дня	Щоденно	Працівники суду	
2.4	Забезпечити регулярне протирання м'якими засобами робочих поверхонь та предметів (столів, дверних ручок, телефонів, клавіатур тощо)	Постійно	Працівники суду	

Керівник апарату суду



Я.В. Хоменкова